

Üniversitemiz tarafından verilen diplomanın herhangi bir nedenle yeniden düzenlenmesi için yapılması gereken işlemler:

1- Diplomanın kaybedilmesi halinde;

- * Başvuru dilekçesi
- * Diplomanın kaybedildiğine dair yerel veya ulusal gazeteye verilen ilana ait gazete kütürü
- * T.C. Kimlik Kartı / Pasaport (Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin) Fotokopisi
- * İkinci nüsha diploma ücretinin yatırıldığına ilişkin banka dekontu

2- Diplomanın deforme olması halinde;

- * Başvuru dilekçesi
- * Deforme olmuş diploma
- * T.C. Kimlik Kartı / Pasaport (Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin) Fotokopisi
- * İkinci nüsha diploma ücretinin yatırıldığına ilişkin banka dekontu

“Üniversitemize bağlı birimlerden ya da Üniversitemize bağlı iken yasal düzenleme ile bağlantısı değiştirilen birimlerden yasal düzenleme öncesinde mezun olanlar ile yasal düzenleme sonrası mevcut statüsü korunarak diploması Üniversitemiz tarafından düzenlenenlerden, diplomalarının kaybedilmesi, yıpranması veya farklı nedenlerle talep edilmesi halinde düzenlenecek olan her yeni diploma için 500 TL (Beşyüz TL) ücret alınması kararlaştırılmıştır. Ücret, aşağıda bilgileri verilen hesaba yatırılacaktır.”

* Başvurular, istenilen belgeler tamamlanarak mezun olunan akademik birime yapılacaktır.

* Yasal düzenleme ile bağlantısı değişen birimlerden mezun olan ve diploması Üniversitemiz tarafından basılanlar, başvurularını bağlantısı değişen üniversitelere yapacaklardır.

S.Ü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Vakıflar Bankası Şubesi

İBAN: TR15 0001 5001 5800 7290 2889 09